**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ   
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО (руководителю практики от организации)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации*  *«28» марта 2022 г.* | УТВЕРЖДАЮ  (руководителю практики от кафедры)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*  *«28» марта 2022 г.* |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

*(вид, тип практики)*

Студента 2 курса обучения

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Региональное управление

Учебная группа № Гк-721

| **№ п/п** | **Наименование этапа (периода) практики** | **Вид работ** | **Срок прохождения этапа (периода) практики** | **Форма отчетности** | **Отрабатываемый индикатор достижения компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики | 1. Определение базы прохождения практики;  2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;  3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;  4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;  5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;  6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;  7. Получение документации по практике (программа практики и направление на практику) в сроки, определенные программой;  8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики | 28.03.2022 – 30.03.2022 | Инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. Индивидуальное задание. НПА организации, должностная инструкция. | УК ОС – 1.3  Формировать способность критически анализировать информацию о политических процессах для обоснования собственной гражданской позиции и мировоззренческой позиции  УК ОС – 3.2 Формировать способность проводить анализ структурных уровней государственного управления, функций государственных и муниципальных органов управления для определения роли в решении конкретных задач в командной работе с учетом применения психологических методик в будущей профессиональной деятельности  УК ОС – 4.2 Формировать способность применять навыки делового общения в устной и письменной формах, ведения деловых переговоров и публичного выступления в профессиональной деятельности на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах).  ОПК–4.2 Формировать способность к пониманию сути определения деловых коммуникаций как процесса взаимодействия, направленного на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий  ОПК –6.2 Формировать способность решать задачи профессиональной деятельности с применением прикладного ПО в части формирования офисного делопроизводства и документооборота |
| 2 | Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;  2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;  3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности;  4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;  5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики;  6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;  7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | 31.03.2022 - 08.04.2022 | Фактический, теоретический и статистический материал. Отчет организации за год. | УК ОС – 2.2 Формировать способность разрабатывать организационно-управленческие решения, проект на основе оценки ресурсов и ограничений  УК ОС – 9.2 Формировать способность применять полученные знания в области теории экономики государственного и муниципального сектора; анализировать современное состояние государственного сектора в России на всех уровнях государственного управления; собирать, организовывать и обрабатывать экономическую информацию, актуальную для сферы деятельности; обосновывать возможные изменения объекта сферы деятельности; объяснять влияние факторов на изменение объекта сферы деятельности  ОПК–2.1 Формировать знания школ управления, функций менеджмента; методов принятия и реализации управленческих решений; содержания и особенностей профессиональной этики в деятельности государственных и муниципальных служащих  ОПК–3.1 Формировать целостное знание о сути определения организации как объекта управления, к распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, принципов проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом основных моделей принятия этичных управленческих решений |
| 3 | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике | 1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы  2. Составление отчета по практике | 08.04.2022 – 10.04.2022 | Отчет по практике | УК ОС – 5.2 Формировать способность проводить анализ ролевых и личностных отношений, осуществлять выбор эффективных способов, средств и технологий коммуникации в ходе межличностного и межгруппового взаимодействия, в том числе, готовность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества  УК ОС – 6.2 Формировать способность идентифицировать цели саморазвития и самореализации, выстраивать траекторию саморазвития с учетом основ управления человеческими ресурсами, знание которых необходимо для решения актуальных управленческих задач.  УК ОС – 8.2 Формировать способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте, исходя из имеющихся, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  ПК–3.1Формировать способность к систематизации, оценке различных явлений и закономерностей и планированию в сфере государственных и муниципальных финансов, к применению основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом |
| Защита отчета по практике с представлением материалов исследования |

Срок прохождения практики: с «28» марта 2022 г. по «10» апреля 2022 г.

Место прохождения практики: Администрация Московского района города Нижнего Новгорода, Отдел по развитию территориального общественного самоуправления и работе с населением, 603157 г. Нижний Новгород, ул. Берёзовская, д.100, к. 11

Рассмотрено на заседании кафедры **государственного управления и менеджмента**

(протокол от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_)

***Только образец, не для печати***